

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### W "CHODŹ NA POLE DANCE"

Niniejszy dokument stanowi implementację obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

#### § 1.

#### [DEFINICJE]

Wyrazy użyte w niniejszym dokumencie, bez względu na to, czy rozpoczynają z wielkiej czy z małej litery, oznaczają:

1. **Ustawa** - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).
2. **Pracownik** - osoba zatrudniona w Studiu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa podmiotu, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant Studia.
3. **Kierownictwo Studia** - każdy z członków zarządu Chodź na Pole Dance sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-147, pod adresem ul. Długa 52/4-7U, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000732906, NIP: 676254956, REGON: 380294984.
4. **Dziecko** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. **Opiekun prawny**- osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **krzywdzenie Dziecka** - każde zachowanie względem Dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
7. **Dane Osobowe Dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
8. **Zgoda rodzica / opiekuna** - oświadczenie woli lub wiedzy co najmniej jednego z rodziców / prawnych opiekunów Dziecka. W przypadku braku porozumienia odnośnie oświadczenia woli lub wiedzy, Zgoda rodzica / opiekuna oznacza prawomocne orzeczenie właściwego sądu rodzinnego.
9. **Osoba Wyznaczona** - osoba / pracownik wyznaczony przez Kierownictwo Studia odpowiedzialny za następujące czynności w Studiu: (a) przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra Dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami, (b) opracowanie planu wsparcia Dziecka i jego monitorowanie.
10. **Osoba Wdrażająca** - osoba / pracownik wyznaczony przez Kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony Dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
11. **Standardy** - niniejszy dokument.

12. **Rejestr** - Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
13. **KRK** - Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w art. 1 ust. 1 Ustawy KRK.
14. **Ustawa KRK** - Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym rejestrze karnym (Dz. U. 2024. poz. 276.)

## § 2.

### [FORMY KRZYWDZENIA DZIECI]

1. Na potrzeby Standardów Studio wyróżnia następujące, podstawowe formy krzywdzenia Dziecka:
  - a) **Przemoc fizyczna wobec Dziecka** - jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego Dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za Dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
  - b) **Przemoc psychiczna wobec Dziecka** - jest to długotrwała, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której Dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
    - i) niedostępność emocjonalną,
    - ii) zaniechanie emocjonalne,
    - iii) relacja z Dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - iv) niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności Dziecka,
    - v) niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między Dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
    - vi) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
    - vii) sytuacje w których Dziecko jest świadkiem przemocy,
  - c) **Przemoc seksualna** - angażowanie Dziecka przez dorosłego lub inne Dziecko w aktywność seksualną. W ramach przemocy seksualnej wyróżnia się m. in. następujące zachowania:
    - i) **sytuacja, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego:** (a) ekshibicjonizm, (b) molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku Dziecka, © komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania Dziecka, (d) zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, (e) grooming - strategię nieseksualnego uwodzenia Dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości,
    - ii) **sytuacja, gdy i gdy do takiego kontaktu dochodzi:** dotykanie Dziecka, zmuszanie Dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny. Każda czynność seksualna podejmowana z Dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku Dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne Dziecko) a wykorzystywanym (Dziecko) z uwagi na

wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego Dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowanie nadużycie podatności Dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych Dzieci, jak i opiekunów tych Dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- d) **zaniedbywanie Dziecka:** jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb Dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw Dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania Dziecka dochodzi w relacjach Dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- e) **przemoc rówieśnicza:** ma miejsce gdy Dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Przemoc rówieśnicza obejmuje między innymi:
  - i) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
  - ii) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - iii) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - iv) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie / zniszczenie przedmiotów),
  - v) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - vi) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - vii) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

### § 3.

#### [ROZPOZNAWANIE ORAZ REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE DZIECKA]

1. Każdy Pracownik Studia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Każdy Pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację Pracownikowi Wyznaczonemu, który podejmuje rozmowę z Opiekunem prawnym Dziecka.. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Pracownik Wyznaczony oraz Pracownik, który ma bieżący kontakt z Dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan Dziecka.

**§ 4.**

**[ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OSÓB]**

1. Osoba Wyznaczona w ramach Studia odpowiedzialna jest za następujące zadania:
  - a) dbałość o udostępnienie Standardów w Serwisie oraz na terenie Studio,
  - b) przygotowanie Pracownika Studia do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w Standardach,
  - c) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów w Studio oraz monitoring ich realizacji,
  - d) prowadzenie ewidencji Pracowników Studia, którzy zapoznali się ze standardami ochrony Dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian,
  - e) przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami Studia oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami,
  - f) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu Standardów,
  - g) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Standardów.
2. W ramach bezpieczeństwa związanego z korzystaniem z Internetu, Osoba Wyznaczona ma za zadanie:
  - a) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie Studia,
  - b) zapewnić dostępność opracowanych zasad zarówno dla Pracowników jak i Dzieci.
3. Osoba Wyznaczona odpowiedzialna jest również za ochronę Dzieci, wobec czego, stosownie do sytuacji do jej zadań należy:
  - a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra Dziecka,
  - b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia Dziecka lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru Dziecka,
  - c) udokumentowanie symptomów, o których mowa w lit. c) powyżej, a następnie, weryfikacja tych symptomów oraz informowanie Kierownictwa Studia o wynikach poczynionych ustaleń,
  - d) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku Dziecka lub ujawnione na tym tle problemy lub wątpliwości,
  - e) inicjowanie interwencji,
  - f) zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”,
  - g) zawiadomienie sądu opiekuńczego,
  - h) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
  - i) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.
4. Osoby Wyznaczone odpowiedzialne są również za opracowanie pomocy Dziecku, współpraca

ze specjalistami udzielającymi wsparcia tak również jak monitorowanie wsparcia udzielanego Dziecku.

## § 5.

### [ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW STUDIA]

1. Studio podejmuje wszelkie działania, które mają na celu zatrudnienie Pracowników cechujących się odpowiednimi kwalifikacjami do pracy z dziećmi. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Studio ustala dane kandydata na Pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z Dziećmi.
2. Przed zatrudnieniem osoby w Studiu lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z Dziećmi Studio ustala także czy występuje ze strony tego kandydata ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa Dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości Studia dotyczące poszanowania Dzieci oraz ich praw.
3. W celu weryfikacji ww. informacji o kandydacie na Pracownika, Studio może żądać od kandydata na Pracownika:
  - a) danych dotyczących kwalifikacji zawodowych kandydata,
  - b) danych dotyczących przebiegu kariery zawodowej.
4. Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków związanych z uprawianiem sportu przez Dzieci, Studio weryfikuje dane Pracownika w Rejestrze. Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy osoba zatrudniana widnieje w Rejestrze (w zakresie: rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
5. Celem dokonania weryfikacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Studio pobiera od Pracownika / kandydata na pracownika następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) pesel,
  - d) nazwisko rodowe,
  - e) imię ojca,
  - f) imię matki.
6. Po dokonaniu przez Studio weryfikacji Pracownika w Rejestrze, wydruk z Rejestru Studio przechowuje w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków z Dziećmi, Studio pobiera od Pracownika informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Dodatkowo, przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków z Dziećmi, Studio pobiera od Pracownika / kandydata na Pracownika oświadczenie o państwie / państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności dla Pracownika nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka na Pracownika składa pod rygorem odpowiedzialności karnej: (a) oświadczenie o tym fakcie oraz (b) oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Stosownie do art. 21 ust. 8 Ustawy, pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Studio jest zobowiązane do domagania się od Pracownika / kandydata na Pracownika zaświadczenia z KRK. Zaświadczenia z KRK Studio domaga się wyłącznie w przypadku, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
12. W przypadku, gdy Pracownik lub kandydat na Pracownika nie ma możliwości przedstawienia zaświadczenia z KRK, a zachodzi przypadek określony w ust. 11 powyżej, Studio uzyskuje od Pracownika lub kandydata na Pracownika oświadczenie niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poprzez kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko Dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki dla Pracownika żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia lub podjęcia współpracy.

## § 6.

### **[ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK - DZIECKO]**

1. W zakresie relacji Pracownik - Dziecko przyjmuje się następujące reguły:
  - a) Pracownik traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby,
  - b) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie,
  - c) niedopuszczalne jest nawiązywanie z Dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
  - d) Pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu

oraz swoich kompetencji.

- e) Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Wszelkie działania względem Dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

2. W zakresie relacji Pracownik - Dziecko, każdy Pracownik:

- a) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec Dziecka,
- b) uważnie słucha Dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) zwraca się do Dziecka po imieniu, lub w inny sposób, na który Dziecko wyraziło zgodę,
- d) podejmując decyzje dotyczące Dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- e) szanuje prawo Dziecka do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe,
- f) informuje Dziecko o możliwości poinformowania Pracownika lub innej osoby o jakimkolwiek zachowaniu, które sprawiło Dziecku dyskomfort, i zapewnia o możliwości otrzymania odpowiedniej pomocy,
- g) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża Dziecka,
- h) nie krzyczy na Dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób,
- i) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Zakaz ten obejmuje wizerunek Dziecka czy jakiegokolwiek inne informacje, które mogłyby w jakikolwiek sposób narazić Dziecko na krzywdę,
- j) nie zachowuje się w obecności Dzieci w sposób niestosowny. Zakaz ten obejmuje używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

**Kontakt fizyczny z Dzieckiem**

3. Studio, mając na uwadze najwyższe dobro Dziecka, ustala, że w przypadku konieczności kontaktu fizycznego pomiędzy Pracownikiem a Dzieckiem, Pracownik:

- a) dotyka Dziecko tylko w niezbędnych do tego sytuacjach,
- b) w sytuacji, w której musi dotknąć Dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił,
- c) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem Dziecka,
- d) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z Dzieckiem,
- e) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Dzieckiem,

- f) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej Dziecka,
- g) nie dotyka Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

**Kontakt z Dzieckiem poza zajęciami:**

- 4. Poza zajęciami przeprowadzonymi przez Studio ustala się następujące zasady kontaktu Personel - Dziecko:
  - a) Kontakt Pracownika z Dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Studia i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Pracownika.
  - b) Pracownikowi nie wolno zapraszać Dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
  - c) Pracownikowi wolno kontaktować się z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą Kierownictwa Studia.
  - d) Spotkanie z Dzieckiem poza godzinami pracy może odbyć się wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami, a Pracownik, pracownik musi poinformować o tym Kierownictwo Studia, a rodzic / opiekun prawny Dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
  - e) Zabrania się Pracownikowi podróży z Dzieckiem bez jego opiekuna.
  - f) W przypadku treningów indywidualnych konieczna jest zgoda Opiekuna Prawnego Dziecka oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego podczas takiego treningu.

**Kontakt Personel - Dziecko on-line**

- 5. Pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z Dzieckiem, które uczęszcza na zajęcia do Studia, poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
- 6. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę ww. osób oraz Dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z Dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje Dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą Kierownictwa Studia..
- 7. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem Dziecka w zajęciach Studia.. W szczególności zakazane jest wysyłanie przez Pracownika jakichkolwiek wiadomości lub treści, które osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym.

**§ 7.**



### **[ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO- DZIECKO]**

1. W ramach Zajęć prowadzonych w Studiu w relacji Dziecko - Dziecko przyjęte są zasady opisane w niniejszym paragrafie.
2. Dzieci traktują się nawzajem z szacunkiem, w myśl zasad fair play. Dzieci starają się nawzajem wspierać, pomagać sobie.
3. Dzieci szanują prywatność innych Dzieci, jak również ich własność.
4. Na zajęciach Dzieci szanują inne Dzieci i starają się w miarę możliwości pomagać w pełni uczestniczyć w treningach.
5. Dzieci szanują na Zajęciach prawa, godność i wartość wszystkich innych Dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
6. Zabronione jest:
  - a) stosowanie przez Dzieci przemocy względem innych Dzieci,
  - b) wszczynanie bójek lub działanie w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne Dzieci,
  - c) używanie podłych słów, celem ranienia lub rozpowszechniania nieprawdziwych informacji na temat innych Dzieci,
  - d) przeklinanie i mówienie krzywdzących słów o Dziecku, lub do Dziecka,
  - e) celowe wykluczanie kogoś, w tym namawianie innych do wykluczania,
  - f) używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia Dziecka;
  - g) walczenie fizycznie i ranienie innych.
7. Zabronione jest wysyłanie zaproszeń i nawiązywanie kontaktu w internecie przez Dziecko względem Trenera i innych dorosłych członków Studio, nawet jeżeli oni wychodzą z taką inicjatywą. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Pracownik kontaktuje się z Dzieckiem z inną osobą dorosłą lub wśród odbiorców znajdują się inne Dzieci. Trener może wówczas rozmawiać Dzieckiem tylko o organizacyjnych kwestiach związanych z Zajęciami. Wyjątkiem są sytuacje, w których chodzi o bezpieczeństwo Dziecka.

### **§ 8.**

#### **[PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA]**

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie Pracowników oraz Pracownika Wyznaczonego w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia Dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

4. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci:
  - a) **przestępstwo na szkodę Dziecka** (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Dzieckiem),
  - b) **inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem**, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c) **zaniedbanie potrzeb życiowych Dziecka** (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Dziecka przez:
  - a) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b) inne Dziecko.

## § 9.

### [ODPOWIEDZIALNI ZA INTERWENCJĘ]

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji są każdorazowi członkowie Kierownictwo Studia, którzy może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Dziecko lub opiekuna Dziecka, Pracownik ma obowiązek:
  - a) sporządzenie notatki służbowe (w formie pisemnej lub mailowej),
  - b) przekazanie informacji Osobie Wyznaczonej.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby Wyznaczonej, wówczas działania opisane w niniejszym paragrafie podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z Dzieckiem o trudnych doświadczeniach, jeżeli udział takich specjalistów, a jednocześnie jeżeli zezwalają na to przepisy prawa.
5. Osoba Wyznaczona lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji w przypadku, o którym mowa w ust. 3, informuje rodziców / opiekunów prawnych Dziecka o ciążyącym na nich obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Jeżeli poinformowanie opiekuna Dziecka jest sprzeczne z dobrem Dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
7. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z ust. 5 powyżej, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.
8. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

## § 10.

### **[DALSZY PRZEBIEG INTERWENCJI]**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Studio.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka zgłosił rodzic lub opiekun prawny Dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców / opiekunów prawnych Dziecka na piśmie, za co odpowiedzialne są Osoby Wyznaczone.
4. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednio służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

### **§ 11.**

#### **[INNE ASPEKTY INTERWENCJI]**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, a w szczególności - z jego rodzicem / opiekunem prawnym. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie lub spotkania z rodzicem / opiekunem Dziecka (o ile opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicem / opiekunem Dziecka wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy Dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera Dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Dziecka.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że: (i) rodzic / opiekun prawny Dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, (ii) rodzina jest niewydolna wychowawczo, (iii) rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka, (iv) rodzina stosuje przemoc wobec Dziecka, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. W przypadku, gdy niespełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

### **§ 12.**

**[KRZYWDZENIE PRZEZ PRACOWNIKA STUDIA]**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez Pracownika Studia, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Dziećmi (nie tylko Dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osobą prowadzącą interwencję jest Osoba Wyznaczona, a jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby Wyznaczonej (jako krzywdzącej), wówczas osobą prowadzącą interwencję jest Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez Osobę Wyznaczoną, lub który takie krzywdzenie zauważył.
3. W przypadku gdy jest oczywiste, że Pracownik Studia dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadomienia właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencję bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie, Dziecko pokrzywdzone oraz innych świadków zdarzenia.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**§ 13.**

**[KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE]**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające na terenie Studia, Osoba Wyznaczona lub Pracownik delegowany przez Osobę Wyznaczoną przeprowadza rozmowę z:
  - a) z Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie innego Dziecka oraz jego rodzicem / prawnym opiekunem,
  - b) oddzielnie z Dzieckiem krzywdzonym i jego rodzicem / opiekunem prawnym
  - c) z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Sporządza się dwie odrębne karty interwencji dla Dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.
3. Wspólnie z rodzicem / opiekunem prawnym Dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunem Dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania Dziecka od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez: Pracownika, rodzica / opiekuna prawnego, innych dorosłych bądź inne Dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego Dziecka.
6. W przypadku, gdy Dziecko krzywdzące nie uczestniczy w zajęciach Studia należy porozmawiać z Dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami / opiekunami prawnymi Dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także

wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Kierownictwo Studia spotkanie z rodzicem / opiekunem Dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, Osoba Wyznaczona lub Pracownik delegowany przez Osobę wyznaczoną informują pisemnie właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, Osoba Wyznaczona lub Pracownik delegowany przez Osobę wyznaczoną informują pisemnie właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

#### **§ 14.**

##### **[PLAN WSPARCIA]**

1. W przypadku, gdy na terenie Studia doszło do skrzywdzenia Dziecka, Osoba Wyznaczona wraz z rodzicem / opiekunem prawnym oraz Dzieckiem, które zostało skrzywdzone ustala plan wsparcia Dziecka skrzywdzonego. W przypadku, gdy Dziecko zostało skrzywdzone przez rodzica / opiekuna prawnego, wówczas sporządza się plan wsparcia bez udziału tej osoby, przy uwzględnieniu rodzica niekrzywdzącego.
2. W ustalenie planu wsparcia mogą zostać również zaangażowane inne podmioty w szczególności pomoc psychologa, psychiatry czy innego specjalisty.
3. Plan wsparcia powinien obejmować w szczególności: (i) sposoby odizolowania Dziecka od źródła zagrożenia, (ii) rodzaj wsparcia, jakie ma zostać Dziecku udzielone, (iii) ustalenie, czy Dziecko wymaga skierowania do specjalistycznej placówki.
4. Po ustaleniu planu wsparcia Osoba Wyznaczona przekazuje rodzicom / opiekunowi prawnemu plan wsparcia, a także wszelkie inne informacje, które mogą być niezbędne do jego wykonania, a następnie plan wsparcia powinien zostać omówiony z Dzieckiem.
5. Osoba Wyznaczona jest zobowiązany do czuwania nad prawidłowym wykonaniem planu wsparcia.

#### **§ 15.**

##### **[ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU]**

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez Dzieci internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - a) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie Dziecka; materiały przedstawiające pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu Dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie Dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”),

- b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych,
  - c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku,
  - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwania online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Rozwiązania organizacyjne Studia w zakresie udostępnienia sieci wi-fi bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. Dostęp Dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi Studia po podaniu hasła.
  3. Nie dopuszcza się Dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do pracownika. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności Pracownika w celu uniemożliwienia Dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.
  4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika, osoba ta ma obowiązek informowania Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
  5. Studio zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci. Osoba Wyznaczona zapewnia, aby sieć internetowa podmiotu lub sieć udostępniania Dzieciom w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
  6. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa klubu była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
  7. Pracownik pracujący z Dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby Dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych Dzieci przed, w trakcie i po Zajęciach w sposób sprzeczny z godnością Dziecka, a także informuje Dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## § 16.

### [MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW]

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony Dzieci w podmiocie jest **Karolina Grzanka**.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, jak również za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie w nich zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród Pracowników podmiotu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór

ankiety stanowi Załącznik 2 do niniejszych Standardów. W ankiecie Pracownik może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród Dzieci i ich opiekunów i stanowi Załącznik nr 3.

4. Osoba, odpowiedzialna za standardy ochrony Dzieci dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, Dzieci i ich rodziców/opiekunów. Nadto dokonuje oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Studia.
5. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane Pracownikom, Dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

## § 17.

### [PRZEPISY KOŃCOWE]

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy są udostępniana w Serwisie Studia pod adresem: <https://www.chodznapoledance.pl/> i udostępnione w formie papierowej w Studiu.
3. Podmioty współpracujące ze Studiem, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z Dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Standardów.

Załącznik nr 1 - Karta Interwencyjna

**Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i		



data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 2 Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

<p>Monitoring polityki – ankieta dla personelu Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość polityki ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości polityki ochrony dzieci wśród personelu? ( 1 - niski, 10 - wysoki)</p>	
<p>Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)</p>	
<p>Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)</p>	
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej polityki ochrony dzieci wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</p> <p>zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</p> <p>zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</p>
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej polityki ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</p> <p>zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</p> <p>zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</p>

## Standardy Ochrony Małoletnich w Chodź na Pole Dance sp. z o.o.

<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce polityki ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w polityce ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

*Załącznik nr 3 - Monitoring Standardów - ankieta dla Dzieci*

## Standardy Ochrony Małoletnich w Chodź na Pole Dance sp. z o.o.

<p><b>Monitoring polityki – ankieta dla dzieci</b> Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (trenerów, wolontariuszy, sędziów) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje (1 - niskie, 10 - wysokie)</p>	
<p>Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi z klubu? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jak turnieje, rozgrywki itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, lub inny przedstawiciel klubu podejmuje tematy:</p> <p>Twoich praw</p> <p>bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi</p> <p>bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>miejsc, w których można uzyskać pomoc</p> <p>co zrobić w trudnej sytuacji</p> <p>bezpieczeństwa w internecie</p> <p>ochrony wizerunku i danych osobowych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	

## Standardy Ochrony Małoletnich w Chodź na Pole Dance sp. z o.o.

<p>Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?</p>	
---	--